

№ показателя	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности	Плановый срок реализации мероприятия (дд.мм.гггг)	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации (дд.мм.гггг)
1	2	3	4	5	6	7
I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность						
1.3.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на стендах, сайте (98 баллов)					
1.3.1		Обновить информационные стенды, улучшив их визуальную привлекательность. Структурировать информацию на стендах по тематическим блокам.	01.03.2026	Галуза Анжелила Леоновна директор	Информация, размещенная на стендах в школе, в зоне ожидания для родителей (законных представителей) - в соответствии с требованиями.	28.02.2026
1.3.2		Организовать собрание для родителей (законных представителей) с целью ознакомления с навигацией школьного сайта	01.03.2026	Галуза Анжелила Леоновна директор	Проведено общее родительское собрание, родители (законные представители) ознакомлены с навигацией школьного сайта. Организационный листок.	19.03.2026

2.3.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность (92 балла)						
2.3.1		Обновить мебель в зоне ожидания	30.12.2026	Галуза Анжелика Леоновна директор			
2.3.2		Обустроить зону отдыха в школе для обучающихся 5-11 классов	30.12.2026	Галуза Анжелика Леоновна директор			
2.3.3		Организовать обратную связь с родителями (законными представителями) через анкетирование, анонимные опросы	01.04.2026	Галуза Анжелика Леоновна директор	На официальном родительском собрании родители (законные представители) отметили, что в школе созданы все условия для комфортного пребывания обучающихся. На вопросы родителей о комфортности условий, по результатам бесед педагогический состав	19.03.2026	
III. Доступность образовательной деятельности для инвалидов							
3.1.	Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов (60 баллов)						
3.1.1		Сделать запрос Главе Березовского с/с о выделении места для стоянок автотранспортных средств инвалидов	01.05.2026	Галуза Анжелика Леоновна директор	Получено письмо от Главы Березовского с/с о выделении места для стоянок автотранспортных средств инвалидов		
3.1.2.		Привлечь финансовые средства для постройки пандуса при входе в школу	01.05.2026	Галуза Анжелика Леоновна директор			
3.2	Обеспечение в организации условий доступности, позволяющих инвалидам получать образовательные услуги наравне с другими (80 баллов)						
3.2.1		Заключить договор с Муниципальным бюджетным учреждением «Комплексный центр социального обслуживания населения «Добрыня» об аренде сменных кресел-колясок	01.05.2026	Галуза Анжелика Леоновна директор	Учреждение «Добрыня» не предоставляет в аренду сменные кресла-коляски. В настоящее время работа с детьми со специальными потребностями осуществляется в рамках программы		
3.2.2		Обеспечить дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля	30.12.2026	Галуза Анжелика Леоновна директор			
3.2.3		Организовать курсовую подготовку специалистов школы по сопровождению инвалидов в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей территории	30.12.2026	Галуза Анжелика Леоновна директор			
3.3	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов (75 баллов)						

3.3.1		Провести родительские собрания. Включить в повестку собраний вопросы об удовлетворенности родителей (законных представителей) доступностью услуг для инвалидов	01.09.2026	Галуза Анжелила Леоновна директор		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации						
4.1.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию (98 баллов)					
4.1.1		Провести информационно-разъяснительную работу и дополнительные инструкции по соблюдению этических норм среди работников ОО	15.02.2026	Галуза Анжелила Леоновна директор	Проведен педагогический совет с участием витечей ПК (психологов). Принято решение о профессиональной этике педагогов.	10.02.2026
4.2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию (98 баллов)					
4.2.1		Провести тренинги по коммуникационным навыкам, эмпатии и межличностным отношениям для работников	02.03.2026	Галуза Анжелила Леоновна директор		
4.3.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия (99баллов)					
4.3.1		Разработать и утвердить алгоритм общения в мессенджере МАКС, электронной школе для соблюдения правил цифрового этикета между участниками образовательного процесса	16.02.2026	Галуза Анжелила Леоновна директор	Алгоритмы общения в мессенджере МАКС, электронной школе между участниками образовательного процесса о соблюдении правил цифрового этикета, родителей, педагогов, обучающихся	Подобран 10.02.2026 Род собрание 19.03.26
4.3.2		Включить в повестку общешкольного родительского собрания вопрос о правилах цифрового этикета	19.03.2026	Галуза Анжелила Леоновна директор	— —	19.03.2026
V. Удовлетворенность условиями ведения образовательной деятельности организацией						
5.1.	Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) (88 баллов)					

5.1.1		Оперативно информировать родителей (законных представителей) через современные каналы коммуникации, такие как гостаблик Вконтакте и национальный мессенджер МАХ о предоставляемых образовательных услугах, результатах образовательной деятельности и достижениях	01.06.2026	Галуза Анжелла Леоновна директор		
5.2.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы организации (94 балла)					
5.2.1		В повестку заседания Совета учреждения включить вопрос о графике работы школы для принятия коллегиального решения	01.06.2026	Галуза Анжелла Леоновна директор		
5.2.2		Провести мониторинг удовлетворенности графиком работы школы, внести корректировки на основе анализа полученных данных.	19.03.2026	Галуза Анжелла Леоновна директор		
5.3.	Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации (95 баллов)					
5.3.1		Регулярно освещать деятельность ОО через гостаблики, мессенджер МАХ и электронный журнал	01.07.2026	Галуза Анжелла Леоновна директор	Создан канал в мессенджере "МАХ", все мероприятия освещаются в нем, ссылки до публикуются в ВК	24.12.2025
5.3.2		Активизировать работу родительского клуба, активно привлекать родителей (законных представителей) к участию в жизни школы	01.06.2026	Галуза Анжелла Леоновна директор	Родительский клуб работает с 2023г. Закрытие школы в соответствии с утвержденным планом работ родительского клуба, на тематическом собрании для родителей в школе, на котором зачитаны документы, касающиеся работы родительского клуба и родительского комитета. Информация в банках, на сайте школы	https://school121.edu.site.ru/magistrat/ kfmpragc=46212